

作業流程：

接獲 1. 學期成績單.

2. 註冊通知

3. 學雜費繳費單(學期成績未達到退學標準者)



於期限內繳款(繳款方式詳見繳費單內說明)



舊生請於開學一個星期內由班代至教務組

新生請詳見新生入學通知單上之新生輔導



開始上學